

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Tytuł Projektu: „Od aktywności do samodzielności - warsztaty”

Projektodawca: FUNDACJA AKTYWNI BEZ BARIER

Okres realizacji Projektu: 01.03.2021 r. - 31.03.2022 r.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Od aktywności do samodzielności - warsztaty” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Fundację Aktywni bez Barier w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projektu realizowany jest od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2022 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją Aktywni bez Barier.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu sprawności oraz aktywności fizycznej i społecznej osób z niepełnosprawnościami (OzN) poprzez prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć sportowych, psychologiczno-motywacyjnych i fizjoterapeutycznych. Dzięki nim OzN nabędą lub rozwiną umiejętności niezbędne do utrzymania samodzielności w życiu codziennym. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Od aktywności do samodzielności - warsztaty”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest pracownik biura, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (załącznik nr 2) oraz aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności lub równoważne¹,
- b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych,
- c) informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
- d) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby z niepełnosprawnościami w różnym wieku. Zakłada się, że będzie to minimum 100 osób, spośród których minimum 30 będzie osobami do 18 roku życia. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby z następującymi rodzajami niepełnosprawności m.in: narządu ruchu, narządu wzroku, narządu słuchu, upośledzeniem umysłowym, ogólnym stanem zdrowia, niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem. Niepełnosprawność w stopniu lekkim może mieć maksymalnie 10% uczestników/czek projektu.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności /o niepełnosprawności lub równoważne,
 - c. podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji do projektu (zał. nr 2 do regulaminu).Dokumenty wymienione w podpunktach a., c., należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu. W przypadku osób nieposiadających osobowości prawnej na dokumentach rekrutacyjnych wymagany jest podpis zarówno kandydata/teki jak i opiekuna prawnego.
3. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoba zrekrutowana do projektu „Od aktywności do samodzielności - warsztaty” nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.
4. W przypadku niezakwalifikowania się do projektu dane osobowe kandydata/teki zostaną usunięte.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora, psychologa/coacha oraz fizjoterapeuty/masażysty podczas organizowanych form wsparcia, ubezpieczenia, zakwaterowania i wyżywienia podczas organizowanych form wsparcia, wynajmu sprzętu i obiektów sportowych podczas organizowanych form wsparcia częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.

§ 5

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych celem udziału w projekcie (zał. nr 2 do regulaminu),
 - c) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

¹ Od 1.01.1998 r. uznaje się wyłącznie orzeczenia wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, wydane przed 1.01.1998r., traktuje się na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności tylko jeżeli są nadal ważne.

- d) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ o niepełnosprawności lub równoważnego,
- e) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem w Załączniku nr 1 w Projekcie,
- f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając korzystanie własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności i/lub złożenia nieobecności minimum 5 dni przed dniem rozpoczęcia warsztatu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/ czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Projektodawcę.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie